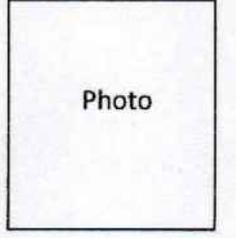


नगर परिषद, औरंगाबाद में स्वच्छता सार्थी के पद पर एक वर्ष के लिए अनुबंध के आधार पर नियुक्ति हेतु आवेदन का प्रारूप

- आवेदक का नाम (अंग्रेजी में) :-
- आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-
- आवेदक के पिता का नाम :-
- आवेदक के माता का नाम :-
- जन्मतिथि (आंकड़ों में) :-
- आवेदक का वर्तमान पता (फोन नम्बर एवं ईमेल पता के साथ) :-
- आवेदक का स्थाई पता (फोन नम्बर एवं ईमेल पता के साथ) :-
- लिंग :- राष्ट्रीयता :-
- आवेदक का आधार संख्या :-
- उम्मीदवार का पहचान चिन्ह :-
- शैक्षिक योग्यता (स्वअभिप्रमाणित प्रमाण-पत्रों की छायाप्रतियां संलग्न करें) :-



| क्रमांक | परीक्षा | विषय | बोर्ड/विश्वविद्यालय | वर्ष | अंक | श्रेणी/प्रतिशत |
|---------|-------------|------|---------------------|------|-----|----------------|
| 01 | हाईस्कूल | | | | | |
| 02 | इण्टरमीडिएट | | | | | |
| 03 | स्नातक | | | | | |
| 04 | स्नातकोत्तर | | | | | |
| 05 | अन्य | | | | | |

- कार्य अनुभव :-
- वांछित कागजात यथा (आवासीय प्रमाण पत्र/जाति प्रमाण पत्र/चरित्र प्रमाण पत्र जो पुलिस अधीक्षक कार्यालय से निर्गत) की छायाप्रति स्वअभिप्रमाणित संलग्न करें :-
- कम्प्युटर की जानकारी :-
- ऐसे कोई विशेष अर्हता जिसका उल्लेख करना चाहते हो :-

उद्घोषणा

मैं प्रमाणित करता /करती हूँ कि उपरोक्त सभी सूचनायें मेरी निजी ज्ञान में सही व सत्य है। यदि किसी भी समय उक्त सूचनायें गलत या झूठी पायी गयी तो उसकी पूर्ण रूपेण जिम्मेदार मैं स्वयं हूंगा/हूगी व इस संबंध में उक्त विभाग द्वारा मेरे विरुद्ध की गयी कार्यवाही मुझे स्वीकार होगी। मैंने आवेदन/विज्ञापन संबंधी सभी नियम/शर्तों का अवलोकन कर लिया है।

- संलग्नक :-
- 1.
 - 2.
 - 3.

दिनांक :-

स्थान :-

आवेदक का हस्ताक्षर

कार्यालय नगर परिषद, औरंगाबाद।

नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार पटना के पत्रांक- 4081, दिनांक- 26.12.2024 द्वारा स्वच्छ भारत मिशन (शहरी) 2.0 अंतर्गत ठोस अपशिष्ट प्रबंधन के कार्यान्वयन हेतु दिशा निर्देश के आलोक में स्वच्छता साथी का चयन किया जाना है जिसकी विवरणी निम्नवत है :-

स्वच्छता साथी कौन होंगे :-

- 1 स्वच्छता साथी कोई भी भारतीय हो सकता है परंतु स्थानीय नागरिकों को प्राथमिकता दी जायेगी।
- 2 अभ्यर्थी की उम्र 40 वर्ष से अधिक ना हो।
- 3 अभ्यर्थी को कम से कम मैट्रिक पास होना चाहिए।
- 4 अभ्यर्थी की आवाज साफ हो ताकि वे अच्छे से Communicate कर सके।
- 5 अभ्यर्थी को स्वच्छता से संबंधित कार्यों में कम से कम एक वर्ष का अनुभव होना चाहिए।
- 6 अभ्यर्थी के रूप में Waste Picker, Citizen Leader, SHG Member, Swachhagrahi, Sanitation Worker, Brand Ambassadors, NULM, ASHA, Anganwadi worker, NGOs youth, Community Based Organizations, RWAs से संबंधित व्यक्ति या अन्य कोई भी आवेदन कर सकते हैं।
- 7 नगर परिषद स्तर पर कुल संख्या - 10 स्वच्छ साथी चयनित किये जायेंगे।

स्वच्छता साथी को मिलने वाले लाभ :-

- 1 प्रतिदिन की उपस्थिति संधारित की जायेगी।
- 2 छुटी हेतु निकाय की प्रक्रिया का पालन किया जायेगा।
- 3 मानदेय प्रत्येक माह के एक से पाँच तारीख तक देय होगा।
- 4 प्रतिदिन ₹ 300.00 के दर से प्रति माह अधिकतम 20 दिन का मानदेय $300 \times 20 = 6000.00$ ₹ मानदेय के रूप में देय होगा।
- 5 स्वच्छता साथी को Contractual Basis पर एक वर्ष के लिए Hire किया जायेगा, जिसकी अवधि अक्टूबर, 2026 तक बढ़ाई जा सकती है।
- 6 प्रत्येक स्वच्छ साथी को प्रत्येक वर्ष में 200 दिनों के लिए Engage किया जायेगा।
- 7 200 कार्य दिवस प्रत्येक माह में 20 दिन का होगा जो वर्ष के किसी भी 10 माह (स्वच्छ सर्वेक्षण को ध्यान में रखते हुए) में मान्य होगा।
- 8 सभी स्वच्छ साथी को Monitor करने की जिम्मेदारी लोक स्वच्छता पदाधिकारी की होगी।
- 9 छुटी एवं अन्य समस्याओं से संबंधित मामले लोक स्वच्छता पदाधिकारी देखेंगे।
- 10 किये गये कार्य की समीक्षा प्रत्येक माह की जायेगी एवं लगातार तीन माह तक कार्य संतोषजनक नहीं होने पर हटाने की कार्रवाई की जा सकती है।

चयन की प्रक्रिया :-

(i) स्वच्छ साथी को Open Advertisement के माध्यम से Engage किया जाना है। पूर्ण रूप से भरा हुआ आवेदन प्रपत्र अनुलग्नक सहित दिनांक 25.01.2025 तक नगर परिषद औरंगाबाद कार्यालय में समय 3.00 बजे अपराह्न तक स्वीकार किये जायेंगे। आवेदक स्वयं आवेदन के साथ उपस्थित होकर आवेदन जमा करेंगे। किसी अन्य माध्यम से भेजे गये आवेदन पर कोई विचार नहीं किया जायेगा। उक्त तिथि के बाद किसी प्रकार का कोई दावा मान्य नहीं होगा। (आवेदन प्रपत्र का प्रारूप संलग्न)

(a) चयन संबंधित आवेदन की गोंग से संबंधित विज्ञापन सूचना निकाय स्तर के सूचना पट्ट एवं अन्य महत्वपूर्ण स्थलों पर लगाया गया है।

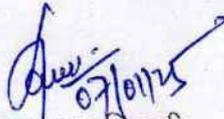
(b) Criteria एवं Benefits की विवरणी सूचना में संलग्न है।

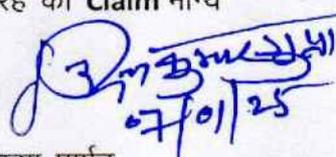
(c) आवेदन करने हेतु वांछित कागजात (आवेदन पूर्ण रूप से भरा हुआ, शैक्षणिक प्रमाण पत्र, अनुभव प्रमाण पत्र, जाति प्रमाण पत्र, आवासीय प्रमाण पत्र, आधार कार्ड की छायाप्रति, चरित्र प्रमाण पत्र, एवं अन्य प्रमाण पत्र जिसका अभ्यर्थी दावा करते हो। साथ ही सभी दस्तावेज स्वअभिप्रमाणित किया हो)

(d) अंतिम तिथि तक प्राप्त आवेदनों के मूल्यांकन के पश्चात योग्य आवेदकों को साक्षात्कार हेतु तिथि निर्धारित करते हुए साक्षात्कार में भाग लेंगे की सूचना कार्यालय नगर परिषद् औरंगाबाद के सूचना पट्ट पर प्रकाशित की जायेगी। आवेदकों अद्यतन जानकारी के लिए समय - समय पर कार्यालय में सम्पर्क करते रहेंगे।

- (ii) सभी अभ्यर्थियों को **One to one interview** लिया जायेगा।
- (iii) **interview** के उपरांत चयनित अभ्यर्थियों के साथ एकरारनामा किया जायेगा।
- (iv) एकरारनामा के उपरांत उन्हें वार्ड आवंटित किया जायेगा।
- (v) सभी चयनित उम्मीदवारों का **Training** करवाया जायेगा और उन्हें कार्य जिम्मेदारी एवं प्रतिवेदन के संबंध में जानकारी दी जायेगी।
- (vi) चयनित उम्मीदवार को कार्य की जिम्मेदारी दी जायेगी।
- (vii) निकाय स्तर पर पदस्थापित स्वच्छ साथी को इस तरह से वार्ड की जिम्मेदारी दी जायेगी की सभी वार्ड आच्छादित हो जाय। (एक से अधिक वार्ड की जिम्मेदारी)

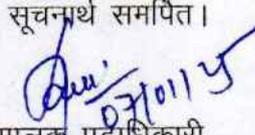
नोट :- यह किसी भी प्रकार से **Permanent Position** नहीं है। अतः भविष्य में किसी भी तरह का **Claim** मान्य नहीं होगा।


कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर परिषद् औरंगाबाद।


मुख्या पार्षद
नगर परिषद् औरंगाबाद।

ज्ञापांक 079 / दिनांक 07/01/25-

- प्रतिलिपि :- माननीय उपमुख्य पार्षद, नगर परिषद् औरंगाबाद को सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- माननीय मुख्य पार्षद, नगर परिषद् औरंगाबाद को सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- लोक स्वच्छता पदाधिकारी, नगर परिषद् औरंगाबाद को सूचनार्थ व अनुपालनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि:- CMMU नगर परिषद्, औरंगाबाद को सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि:- बाल विकास परियोजना पदाधिकारी, औरंगाबाद को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि संलग्न विज्ञापन का प्रकाशन आज ही अपने सूचना पट्ट पर करने की कृपा की जाए।
प्रतिलिपि:- जिला जनसम्पर्क पदाधिकारी औरंगाबाद को सूचनार्थ प्रेषित। अनुरोध है कि संलग्न विज्ञापन का प्रकाशन आज ही अपने सूचना पट्ट पर करने की कृपा की जाए।
प्रतिलिपि :- अनुमंडल पदाधिकारी, औरंगाबाद की सेवा में सादर सूचनार्थ प्रेषित।
प्रतिलिपि :- जिला पदाधिकारी औरंगाबाद की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।
प्रतिलिपि :- सचिव, नगर विकास एवं आवास विभाग, बिहार पटना की सेवा में सादर सूचनार्थ समर्पित।


कार्यपालक पदाधिकारी,
नगर परिषद् औरंगाबाद।